

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области
«Городская поликлиника № 12» (далее - БУЗОО «ГП № 12»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и других посетителей (далее - Правила) бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 12» (далее - Поликлиника) являются локальным нормативным актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента и других посетителей в Поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

1.2. Внутренний распорядок Поликлиники для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Поликлиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Поликлинике.

1.3. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Поликлинику или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов Поликлиники включают:

1.5.1. общие положения;

1.5.2. порядок обращения пациента в Поликлинику;

1.5.3. права и обязанности пациента;

1.5.4. порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой;

1.5.5. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.5.6. график работы Поликлиники и ее должностных лиц;

1.5.7. информация о порядке и перечне оказания платных медицинских услуг;

1.5.8. ответственность за нарушение настоящих правил;

1.5.9. заключительные положения.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде (в справочном окне регистратуры), а также размещаются на официальном сайте учреждения здравоохранения: гп12.мед.55рф.

1.7. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

2.ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКУ

2.1.В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях, а также обеспечения доступности медицинской помощи граждане закрепляются за Поликлиникой по территориально-участковому принципу.

2.2.Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях Поликлиники и ее структурных подразделений запрещается:

2.2.1.нахождение в верхней одеждев процедурных, хирургических кабинетах, диагностической лаборатории;

2.2.2.курение в зданиях и помещениях Поликлиники, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

2.2.3.распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

2.2.4.появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

2.2.5.использование мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

2.2.6.пользование служебными телефонами;

2.2.7.выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

2.3.При состояниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи, помощь оказывается в кабинете неотложной помощи (кабинет № 319,по адресу: ул. Куйбышева,д.75), либо дежурным врачом-терапевтом участковым или врачом специалистом по профилю медицинской услуги, находящемся на рабочем месте в момент обращения гражданина. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), осуществляется вызов службы скорой медицинской помощи по телефону - 03. Каждый врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 об обращении к нему пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.4.Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, пользуются правом на медицинскую помощь наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.5.В регистратуре Поликлиники на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.5.1.В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

-фамилия, имя, отчество (полностью);

-пол;

-дата рождения (число, месяц, год);

-адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);

-серия и номер паспорта;

-личный номер;

-гражданство;

-номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);

-реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

2.5.2. Пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), СНИЛС и действующий страховой полис.

2.5.3. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинеты регистратором, или медицинским работником из числа среднего медицинского

персонала. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством Поликлиники.

2.6. Прием больных врачами поликлиники.

2.6.1. Прием проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной помощи больному. Прием врачом терапевтом участковым осуществляется при наличии медицинских показаний в день обращения пациента или по предварительной записи. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в Поликлинике осуществляется при их непосредственном обращении по направлению участкового врача или другого врача-специалиста, путем электронной записи через портал пациента в сети интернет «Электронная регистратура». Выдача повторных талонов осуществляется лечащим врачом непосредственно на приеме. Вопрос о необходимости экстренной консультации врачом-специалистом решается участковым врачом или заведующим терапевтическим отделением.

2.6.2. При оказании медицинской помощи в плановой форме устанавливаются следующие сроки ожидания:

-в амбулаторных условиях прием гражданина, посещение его на дому врачом первичного звена и иными медицинскими работниками со средним медицинским образованием - в день обращения гражданина в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

-консультации врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико- санитарной помощи - не более 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в медицинскую организацию, в которой ведут прием соответствующие врачи-специалисты;

-проведение диагностических и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи - не более 10 рабочих дней с даты их назначения;

-оказание специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях - не более 30 календарных дней с момента выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию (при условии обращения пациента за госпитализацией в рекомендуемые лечащим врачом сроки).

Срок ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляет не более 2 часов с момента обращения.

2.6.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники, а также на официальном сайте Поликлиники.

2.7. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить самостоятельно врач-специалист Поликлиники по месту жительства гражданина, пациенту выдается направление на консультацию в специализированное учреждение здравоохранения.

2.8. При наличии показаний для стационарного лечения пациента лечащим врачом выдается направление на госпитализацию пациента в соответствии с клиническими показаниями. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основании стандартов оказания медицинской помощи.

2.9. Ожидание пациентом приезда бригады скорой медицинской помощи осуществляется под наблюдением медицинского работника.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

Права и обязанности пациентов закреплены в Федеральном законе "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N323-ФЗ (действующая редакция, 2016 года).

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.1.2. выбор врача и выбор медицинского учреждения, не чаще чем один раз в год (ст. 21 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ);

3.1.3. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.1.4. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских учреждениях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.5. получение консультаций врачей-специалистов;

3.1.6. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.1.7. отказ от медицинского вмешательства, в письменном виде;

3.1.8. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

3.1.9. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

3.1.10.обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь;

3.1.11.сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.1.12.получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.2.Право внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан, установленное законодательством Российской Федерации, реализуется в Поликлиники на основании документа, подтверждающего принадлежность гражданина к указанной категории граждан, при наличии медицинских показаний.

Внеочередное оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан в плановой форме предусматривает сокращение сроков ожидания медицинской помощи, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

На внеочередное оказание медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи имеют право следующие категории граждан:

3.2.1.в соответствии со статьями 14 — 19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1.инвалиды войны;

2.участники Великой Отечественной войны;

3.ветераны боевых действий;

4.военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев,

5.военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР;

6.лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

7.лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

8.члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

3.2.2.в соответствии со статьей 1.1 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» — Герои Советского Союза, Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

3.2.3.в соответствии со статьей 1.1 Федерального закона от 09 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным

кавалерам ордена Трудовой Славы» — Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

3.2.4.в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244 — 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» — граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

3.2.5.в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении „Маяк“ и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» — граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

3.2.6.в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» — граждане, подвергшиеся радиоактивному облучению в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

3.2.7.в соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период. Второй мировой войны;

3.2.8.в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 09 июня 1993 г. № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов» — лица, награжденные знаком «Почетный донор России».

3.2.9.в соответствии со статьей 28.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (Закон Омской области от 04.07.2008 г. № 1061-03) (с изменениями от 26.04.2013 г.) - лица, проживающие на территории Омской области, которым на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий.

3.3. Пациент обязан:

1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
2. своевременно обращаться за медицинской помощью;
3. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
4. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Поликлиники;
5. бережно относиться к имуществу Поликлиники;

- 6.соблюдать режим работы Поликлиники;
- 7.правила поведения в общественных местах;
- 8.соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- 9.соблюдать требования пожарной безопасности;
- 10.соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (верхнюю одежду оставлять в
- 11.гардеробе);
- 12.соблюдать установленный в учреждении регламент работы, выполнять предписания лечащего врача;
- 13.соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- 14.сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 15.оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- 16.представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 17.уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ.
- 18.при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ПОЛИКЛИНИКОЙ

4.1Порядок ответов на отзывы и жалобы пациентов определяется требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения (ст.2 «Право граждан на обращение»), получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов (ст.5 «Права гражданина при рассмотрении обращения»). Также в ст.7 изложены требования к письменному обращению: гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается (ст.11. «Порядок рассмотрения отдельных обращений»),

4.2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4.3.В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.4.Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.5.В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.6.Письменное обращение, поступившее администрации Поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном ст. 12 «Сроки рассмотрения письменного обращения» Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.7.Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.8.Лично обратиться к руководству БУЗОО «ГП №12» можно в приемные часы главного врача и его заместителей, а также других должностных лиц. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (ст.3. «Личный прием граждан»). Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1.Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением. Она должна содержать сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2.Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.3.Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.4.Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

5.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

6. ГРАФИК РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. В Поликлинике медицинская помощь оказывается ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 20-00 в летний период, с 8-00 до 19-00 в зимний период. Прием пациентов и обслуживание на дому в выходные и праздничные дни проводится дежурным терапевтом с 9-00 до 16-00. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать на дом участкового врача с 8-00 до 18-00 по телефонам (37-00-23, 37-00-27), по адресу: ул. Куйбышева, д.75.

6.4. График и режим работы персонала утверждаются главным врачом.

6.5. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информация о часах приема размещена в справочном окне или на информационном стенде рядом с регистратурой.

6.6. Регламент работы Поликлиники утверждается приказом главного врача.

6.7. Структурное подразделение БУЗОО «ГП № 12» (офис врача общей практики) расположено по адресу: г. Омск, ул. Фурманова, 6.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ И ПЕРЕЧНЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

7.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяется «Положением об оказании платных услуг бюджетного учреждения здравоохранения БУЗОО «ГП №12», составленного на основе: Федерального закона от 21.11.2011 N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона РФ от 07.02.1992 N2300-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 N1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", приказом ЗО2н от 12.04.2011 МЗ и СР РФ «Об утверждении вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и другими нормативно правовыми актами РФ.

7.2.Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с определением этих услуг.

7.3.Информация о видах платной медицинской помощи и платных услуг, оказываемых населению поликлиникой, а также порядок и условия их предоставления населению, размещены на информационных стендах, на официальном сайте учреждения.

7.4.Поликлиника обязана обеспечить граждан доступной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

7.5.Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.

7.6.Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата категорически запрещена!

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1.В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Поликлиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

8.2.Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Поликлиники, неисполнение законных требований работников Поликлиники, причинение морального вреда работникам Поликлиники, причинение вреда деловой репутации Поликлиники, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящие Правила обладают одинаковой юридической силой для всех без исключения лиц, пользующихся услугами Поликлиники.

9.2.Поликлиника, а также пациенты или законные представители, несут обязательства по соблюдению Правил внутреннего распорядка БУЗОО «ГП № 12».

9.3.Посетители, нарушившие данные правила поведения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4.При размещении настоящих правил на информационных стендах поликлиники и официальном сайте, пациенты и иные посетители поликлиники считаются ознакомленными с настоящими Правилами.

9.5.Настоящие Правила действуют до их отмены или вступления в силу новых.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ ПАЦИЕНТАМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ БУЗОО «ГП № 12»

Настоящие Правила пользования гардеробом составлены на основании Гражданского кодекса РФ и других законодательных актов.

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

Раздел 1. Общие правила

1.1. Гардероб в БУЗОО «ГП № 12», поликлиника для взрослых (далее - поликлиника) расположен в специально отведенном месте на цокольном этаже и предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) пациентов, а также других посетителей.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.3. Режим работы гардероба: с 07.30. до 20.00 в летнее время (с 07.30 до 19.00 в зимнее время) с понедельника по пятницу. В субботу с 9.00 до 12.00 часов.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

1.5. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи передаются в бюро находок.

1.6. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт). Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, описать вещи т.п.).

1.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба, пациентов и других посетителей при

пользовании гардеробом в поликлинике

2.1. Пациенты обязаны:

2.1.1. Сдавать верхнюю одежду в гардероб. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

2.1.2. После окончания медицинских процедур забрать свою одежду. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием работы БУЗОО «ГП № 12», поликлиника для взрослых, указанным в п. 1.3. настоящих Правил.

2.1.3. Категорически запрещается:

-оставлять в карманах верхней одежды любые вещи, например, ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

-находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.

2.2. Работник гардероба:

2.2.1. Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

2.2.2. Не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

2.2.3. Не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение.

2.2.4. Не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды.

2.2.5. Не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в рукавах и карманах верхней одежды.

2.2.6. Несет ответственность за порядок в гардеробе.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Если пациентом или иными посетителями были нарушены правила пользования гардеробом, поликлиника не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.2. За вещи, оставленные без присмотра: не сданные в гардероб и оставленные в коридоре, на лавочках, администрация ответственности не несет.

3.3. За нарушение настоящих Правил к работникам гардероба могут быть применены меры ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Настоящие Правила действуют до их отмены или вступления в силу новых.